**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**

 **В МОБУ « КраснополянскаяООШ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет деятельность структурных подразделений МОБУ «Краснополянская ООШ»

1.2. Структурные подразделения функционируют в соответствии с Уставом и являются важным звеном в системе управления образовательным учреждением.

1.3. В своей деятельности структурные подразделения МОБУ «Краснополянская ООШ» руководствуются Конвенцией о правах ребенка, постановлениями и иными нормативными правовыми актами в области образования Правительства РФ, приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. Структурные подразделения образовательного учреждения осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

1.5. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

**II. Основы деятельности структурных подразделений**

2.1. Структурные подразделения создаются в МОБУ «Краснополянская ООШ»с целью осуществления педагогической, учебно-воспитательной, организационно-массовой, информационно-методической и иной, не запрещенной Уставом образовательного учреждения деятельности.

2.2.Основной задачей структурного подразделения является организация образовательной деятельности на уровне компетенции подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации основных образовательных программ.

2.3. Содержание деятельности структурного подразделения определяется его типом и профилем деятельности.

2.4. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.5. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за Школой на праве оперативного управления.

**III. Цель и задачи структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

3.1.Основной целью структурных подразделений образовательного учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

* формирование общей культуры, развитее физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
* формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
* развитие инновационных технологий образовательного процесса;
* достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
* организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
* создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса и пропаганды здорового образа жизни;
* адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
* воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

**IV. Функции структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

4.1.Структурные подразделения образовательного учреждения в своей деятельности обеспечивают учебно-воспитательный процесс, реализующий федеральные государственные образовательные стандарты:

4.1.1. **административно-учебная часть** организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения, координирует работу преподавателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного

процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль качества образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки

результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков, факультативов, платных дополнительных образовательных услуг, обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, организует и проводит согласно действующим законодательным нормам ГИА обучающихся.

4.1.2.**социально-психологическая служба** образовательного учреждения осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении, способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения, проводит превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психокоррекционной, консультативной), составляет психолого-педагогические заключения по материалам диагностирования с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

4.1.3. **предметные методические объединения (ШМО), школьное методическое объединение классных руководителей** обеспечивает методическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации, участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимает участие в оснащении мастерских, учебных лабораторий, кабинетов

современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой;

4.1.4. **научное общество учащихся** организует проектную, исследовательскую деятельность обучающихся, проводит школьные научно-практические конференции, организует участие обучающихся в муниципальных, региональнвых, российских конференциях, конкурсах, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;

4.1.5.**летняя детская площадка** с дневным пребыванием детей организует оздоровление обучающихся в летний период;

4.1.6. **школьная библиотека** обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры ОУ и классов; сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся литературы;

4.1.7.**медиатека** формирует медиа и библиотечно-библиографические ресурсы как единый фонд печатной продукции, электронных материалов, пополняет фонды за счет информационных ресурсов сети Интернет, фонд документов, создаваемых в школе, организует выставки, оформляет стенды для обеспечения информирования, осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей школы, организует традиционные массовые мероприятия с широким использованием медиаресурсов, и мероприятия, ориентированные на формирование медиакультуры школьников, поддерживает деятельность педагогов и учащихся в области создания медиапродуктов;

4.1.8. **структурное подразделение по воспитательной работе** обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в ОУ создает социокультурное пространство образовательного учреждения, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, обеспечивает сопровождение деятельности общественных детских объединений ОУ, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся совместно с КДН и ЗП, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся;

4.1.9. **спортивный клуб** привлекает обучающихся образовательного учреждения к систематическим занятиям физической культурой; совместно с ШМО учителей физкультуры проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, спартакиады, соревнования, проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность, организует совместно с ШМО учителей физкультуры ежегодное проведение смотра физической подготовленности обучающихся, проводит работу по подготовке обучающихся к выполнению нормативов ГТО, участвует в реализации здоровьесберегающих задач, определяемых Программой развития образовательного учреждения. Совместно с медицинским персоналом, работающим в ОУ на основе договора, организует медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся физической культурой, спортом, формирует сборные команды образовательного учреждения и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях.

4.1.10.**административно-хозяйственная часть** образовательного учреждения обеспечивает чистоту внутренних помещений ОУ, ее территории, подготавливает помещение учреждения к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, специальной одеждой, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;

4.1.11. **канцелярия** ведет прием, выбытие обучающихся, обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, осуществляет контроль сроков исполнения документов, организует работу по регистрации, учету и хранению документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль правильного формирования дел и подготовки материалов к своевременной сдаче в архив, печатает и размножает служебные документы, оформляет командировочные документы; ведет учет, обеспечение сохранности и предоставление документов, хранящихся в архиве, по запросу отдельных лиц, вышестоящих организаций, ведомств и служб, осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел, проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в работе экспертной комиссии образовательного учреждения.

**V. Организация деятельности структурных подразделений**

5.1. Структурные подразделения учреждения МОБУ «Краснополянская ООШ» создаются, реорганизуются, прекращают свою деятельность в соответствии с Уставом образовательного учреждения на основании приказа директора образовательного учреждения.

5.2. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором образовательной организации, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

5.3. Структурное подразделение  имеет документацию согласно номенклатуре дел образовательного учреждения, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

5.4. Структурное подразделение располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

5.5. Руководитель и работники структурного подразделения (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.

**VI. Управление и руководство структурными подразделениями**

6.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор образовательного учреждения

6.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью структурных подразделений осуществляют заместители, которые назначаются приказом директора и действуют в соответствии с должностной инструкцией.

6.3. В случае необходимости в структурном подразделении могут создаваться временные комиссии, творческие группы, объединения и др. для изучения и решения вопросов образовательной деятельности учреждения, входящих в компетенцию структурного подразделения.

6.4.. Коллегиальным органом управления структурного подразделения является педагогический совет, деятельность которого определяется положением о педагогическом совете образовательного учреждения.

 **VII. Права структурных подразделений**

Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

7.1. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.

7.2. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.

7.3. Вносить через заместителей директора на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

7.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

**VIII. Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

5.1 Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

* за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
* за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
* за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

**IX. Взаимодействие структурных подразделений**

9.1. Сотрудники структурного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором образовательного учреждения, заместителями директора, руководителями и педагогами других структурных подразделений, социальным педагогом, педагогом- психологом по вопросам образовательной деятельности подразделения.

9.2. Сотрудники подразделения также выступают и вносят предложения на совещаниях, методических объединениях, педагогических советах по вопросам совершенствования учебно-воспитательной работы образовательного учреждения.

9.3 Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития образовательного учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения.